

Slezské zemské dráhy, o.p.s.
Smluvní přepravní podmínky pro veřejnou drážní osobní dopravu, změna č. 2

S platností od 1. 5. 2016 dochází v rámci změny č. 2 ke změně vybraných ustanovení Smluvních přepravních podmínek pro veřejnou drážní osobní dopravu společnosti Slezské zemské dráhy, o.p.s.

Články 71, 82, 101-102, 115-130, 321-324 se nahrazují novým a doplňuje se nová příloha č. 1 takto:

71. Způsoby plateb:

- a) u pokladní přepážky SZD (je-li zřízena a otevřena) lze platbu provést v hotovosti v Kč nebo PLN a vouchery (poukázky) SZD,
- b) ve vlaku lze platbu provést v hotovosti v Kč nebo PLN, a vouchery (poukázky) SZD,
- c) jízdné pro větší skupiny je možné zaplatit bezhotovostně dle čl. 37 SPP,
- d) na základě schválené objednávky dle přílohy č. 1 SPP lze smluvní ceny hradit bezhotovostně.

82. Dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění, mají doklady do částky 10 000 Kč včetně zakoupené u pokladní přepážky, u pověřeného zaměstnance SZD ve vlaku, všechny náležitosti zjednodušeného daňového dokladu.

V případě potřeby vystaví zjednodušený daňový doklad na žádost cestujícího pověřený zaměstnanec SZD, po předložení zaplacené jízdenky, a to bezodkladně. Žádost o daňový doklad je nutno uplatnit pouze v době plnění přepravní smlouvy.

101. Mimořádné zastavení nebo zdržení vlaku je možno objednat u SZD nejpozději 15 dní před požadovaným dnem zastavení vlaku, a to prostřednictvím e-mailu: szd@osoblazsko.com.

SZD žádost posoudí a pokud provozní důvody nebrání mimořádnému zastavení nebo zdržení vlaku je mimořádné zastavení (zdržení) odsouhlaseno. O tomto SZD vyrozumí objednatel.

102. Objednatel je povinen dopředu zaplatit smluvní poplatek za povolené zastavení nebo zdržení vlaku.

Od placení tohoto poplatku jsou osvobozeni cestující na ortopedickém vozíku (dále jen vozíku).

115. Bližší informace o stanicích, jejichž technická vybavenost a přístupnost umožňuje cestujícím na vozíku nástup, výstup a přestup do vlaku a o vlcích, umožňujících přepravu cestujících na vozíku, jsou zveřejněny v elektronickém jízdním řádu.

Na vyžádání je sdělí zaměstnanci SZD v železničních stanicích nebo ve vlaku příp. je cestující získá na internetové adrese www.osoblazsko.com příp. prostřednictvím emailu: szd@osoblazsko.com.

V neobsazených stanicích jsou cestující informováni na vývěsce, jakým způsobem si mohou objednat přepravu nebo požádat o asistenci při nástupu, výstupu a přestupu do vlaku. Tyto informace jsou dostupné i na internetové adrese www.osoblazsko.com nebo je cestující obdrží prostřednictvím emailu: szd@osoblazsko.com.

116. Pokud jsou ve vozech SZD vyhrazena a označena místa pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace, mají takoví cestující přednostní právo na obsazení těchto míst. V případě potřeby je nutno nárok na jejich obsazení prokázat příslušným průkazem.

117. Ve vlcích SZD lze cestovat pouze s vozíkem, který je opatřen funkční ruční brzdou k jeho bezpečnému zajištění během přepravy.

118. Cestující na vozíku mohou k přepravě ve vlcích SZD využít vozy:

- a) přizpůsobené přepravě cestujících na vozíku,
- b) umožňující bezpečný nástup, výstup a přepravu,
- c) služební (nesplňující standardy přepravy).

119. Požadavek cestujícího s omezenou schopností pohybu a orientace na pomoc při nástupu, výstupu a přestupu do vlaku, je cestující povinen uplatnit nejpozději 24 hodin před odjezdem vlaku z nástupní stanice cestujícího prostřednictvím emailu: szd@osoblazsko.com.

120. Požadavek na použití vozidlové zvedací (nájezdové) plošiny ve vlcích, ve kterých je pravidelně zařazen vůz s touto plošinou, je cestující povinen uplatnit prostřednictvím emailu: szd@osoblazsko.com **nejpozději 24 hodin** před pravidelným odjezdem vlaku z výchozí stanice. Obsluhu vozidlové zvedací (nájezdové) plošiny při nástupu, výstupu a přestupu do vlaku zajišťují výhradně zaměstnanci SZD.

121. Objednávku zařazení vozu se zvedací (nájezdovou) plošinou příp. vozu vhodného pro přepravu cestujících na vozíku do vlaku SZD, ve kterém tento vůz není pravidelně řazen, nebo požadavek na jeho výměnu za vůz se zvedací (nájezdovou) plošinou lze uplatnit prostřednictvím emailu: szd@osoblazsko.com **nejpozději 48 hodin** před odjezdem plánovaného vlaku z jeho výchozí stanice.

122. Objednávku přepravy cestujícího na vozíku ve vlaku, ve kterém je řazen vůz nesplňující standardy přepravy cestujících na vozíku (služební vůz) může cestující uplatnit prostřednictvím emailu: szd@osoblazsko.com. Lhůta pro objednávku závisí na tom, zda je potřeba zařadit vůz nebo ne (viz čl. 120 nebo 121 SPP).

Přepravu lze uskutečnit pouze po výslovném souhlasu cestujícího se skutečností, že vůz nesplňuje standardy přepravy cestujícího na vozíku.

123. V objednávce je nutno uvést: *jméno, příjmení a adresu cestujícího, datum odjezdu a číslo vlaku (eventuálně náhradní termín), způsob vyrozumění o vyřízení objednávky (telefon či jiné spojení), případně telefonní spojení po dobu vlastní přepravy.*

124. Přijetím objednávky se SZD zavazují k jejímu posouzení, přijetí objednávky nezakládá právo cestujícího na přepravu ve zvoleném vlaku. Umožnění přepravy nebo variantní způsob přepravy (např. jiným spojem), případně zamítnutí přepravy, sdělí SZD žadateli do 5 dnů po přijetí objednávky nebo nejpozději 2 dny před plánovanou přepravou.

125. Cestující je povinen se ohlásit nejpozději 30 minut před odjezdem vlaku z nástupní stanice cestujícího u zaměstnance SZD podle pokynů, které mu byly sděleny s rozhodnutím o povolení přepravy.

126. Pokud cestující nebude moci nastoupit již objednanou jízdu, je povinen neprodleně o zrušení přepravy informovat místo, kde uplatnil objednávku nebo místo, z kterého mu byla realizace objednávky potvrzena.

127. SZD mohou přepravu cestujícího na vozíku nebo požadovanou asistenční službu odmítnout (v tomto případě se rozumí též vystavení jízdních a rezervačních dokladů) pouze pokud:

- a) nelze tuto službu ve zvoleném vlaku nebo spoji realizovat a není technologicky možné do takového vlaku nebo spoje zařadit vůz, umožňující přepravu cestujících na vozíku,
- b) je v požadovaném spoji již vyčerpána kapacita míst pro přepravu cestujících na vozíku a kapacitu nelze dodatečně zvýšit,
- c) technická vybavenost a přístupnost zvolené nástupní, výstupní nebo přestupní stanice neumožňuje cestujícím na vozíku přístup na nástupiště nebo nástup, výstup a přestup mezi vlaky,
- d) součet hmotnosti cestujícího a použitého vozíku je vyšší než nosnost zvedací (nájezdové) plošiny a cestující odmítne oddělené naložení sebe a vozíku,
- e) cestující na vozíku nedodržel předepsané lhůty pro nahlášení své přepravy a její zajištění, které nemůže být dopředu řádně připraveno, by způsobilo zpoždění vlaku,
- f) cestující uplatní svůj požadavek ve více variantách, aniž by upřesnil jejich prioritu.

SZD jsou povinny na požádání informovat cestujícího na vozíku nebo žadatele o asistenční službu o důvodech odmítnutí přepravy do 5 pracovních dnů od odmítnutí přepravy a cestujícímu navrhnout alternativní řešení.

128. Pokud cestující nedodrží lhůty pro nahlášení své přepravy a dostaví se k odjezdu vlaku, přeprava bude odmítnuta s poukázáním na ustanovení čl. 127., písm. e) SPP

129. – 130. Neobsazeno.

321. Tyto SPP nabyly platnosti a účinnosti dne 1. 5. 2014 vyhlášením v PTV a jsou platné ve znění změn uvedených ve změnovém listu a vyhlášených v PTV.

Tyto SPP platí pouze ve vlacích dopravce SZD.

322. Nabytím platnosti a účinnosti těchto SPP pozbývají platnosti a účinnosti SPP ze dne 1. 6. 2009 ve znění všech změn a dodatků k nim vydaných.

323. Změny a výjimky z ustanovení SPP projednává a schvaluje pouze ředitel SZD.

324. – 325. Neobsazeno.

ZVLÁŠTNÍ VOZY A VLAKY

1. V této příloze jsou vyhlášeny podmínky pro objednávání, organizování, oceňování a odbavení jízd zvláštních vlaků a vozů, zkušebních jízd, přeprav železničních kolejových vozidel, nájmu vozidel a nájmu zaměstnanců SZD.

2. Na smluvním základě poskytují SZD tyto služby a obchodní případy:

- a) jízdy zvláštních vlaků a vozů osobní dopravy,
- b) jízdy pro účely filmování a prezentační jízdy vozidel,
- c) jízdy zvláštních vlaků s doprovodným programem,
- d) zkušební a měřicí jízdy pro externí zákazníky,
- e) zkušební jízdy a přepravy vozidel SZD z nebo do opravy a to i v rámci záručních oprav,
- f) nájem osobních vozů a hnacích vozidel třetích stran jako subdodávky pro naplnění obchodního případu,
- g) nekomerční jízdy zvláštních vozů a vlaků a doprovodné akce,
- h) poskytování služeb vlakového personálu, služeb strojvedoucího atd.,
- i) akce hodné zvláštního zřetele z rozhodnutí vedení SZD.

3. Při podání objednávky na zvláštní vozy a vlaky pro přepravu osob se postupuje podle Ceníku.

4. SZD provedou po přijetí objednávky předběžnou kalkulaci, ověří technologickou proveditelnost, posoudí ve spolupráci s dotčenými odbornými zaměstnanci možnost nasazení náležitostí a personálu. Poté navrhnou orientační jízdní řády nebo trasu přepravy a předběžnou cenovou nabídku.

5. Pokud je ze strany objednatele předběžná kalkulace akceptována, bude SZD vyzván k vystavení závazné objednávky, příp. k uzavření smlouvy na realizaci objednávky.

6. Odstoupí-li objednatel od objednávky poté, co podepsal závaznou objednávku nebo uzavřel smlouvu na realizaci objednávky (po té, co se zavázal zaplatit smluvní cenu) je povinen uhradit storno poplatky dle Ceníku.

7. Kalkulaci ceny provádí SZD na základě ekonomických pravidel společnosti a Prohlášení o dráze celostátní a regionální SŽDC na příslušné období.

8. Fakturaci provádí SZD bezodkladně na základě příkazu k fakturaci a fakturu zašle objednateli na doručovací adresu dohodnutým způsobem.

9. Fakturace se provádí a splatnost faktur je sjednána tak, aby odsouhlasená smluvní cena dle závazné objednávky/uzavřené smlouvy byla uhrazena (připsána na účet SZD) minimálně 5 dnů před konáním akce. V případech, kdy je nutný pro konání akce návoz náležitostí s předstihem nebo se jedná o zajištění mezinárodní akce, je tato lhůta sjednána individuálně v závazné objednávce, resp. smlouvě. Bez takto provedené úhrady nelze akci realizovat a objednateli mohou být naúčtovány storno poplatky dle čl. 6 této přílohy SPP.

10. V případě opakovaných akcí lze na základě dohody u objednatelů s řádnou platební morálkou vystavit fakturu – daňový doklad se splatností až po realizaci závazné objednávky resp. po realizaci uzavřené smlouvy.

vyřizuje: Ing. Pavel Schreier, PR manažer, tel. 723 415 003
schváleno rozhodnutím ředitele SZD dne 25. 4. 2016

Ing. Ludvík Semerák
ředitel SZD